



Adquisiciones

MUNICIPIO DE GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LSCC-GDL-060-2025 SEGUNDA CONVOCATORIA
SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

**“PRENDAS DE SEGURIDAD PARA LA DIRECCIÓN DE
MEDIO AMBIENTE, UNIFORMES PARA LA DIRECCIÓN DE
COLMENAS Y CENTROS DE CUIDADOS COMUNITARIOS;
Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS PARA LA COORDINACIÓN
MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS,
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS”**


Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio de Mexicaltzingo, 44100, Guadalajara, Jal.
Guadalajara.gob.mx



La Ciudad que 
te cuida



Adquisiciones

Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descritos en las **BASES** que rigen al Presente Proceso.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **14:00** catorce horas del día **01** uno de **septiembre de 2025** dos mil veinticinco, en la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN**, con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los servidores públicos y demás personas, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** identificada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 63 de la **LEY**, así como lo establecido en el punto 5 de las **BASES**, que rigen la presente **LICITACIÓN**.

Este acto fue presidido por la **Mtra. Martha Velázquez Ortega, Directora de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara**, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 63 de la **LEY**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la **CONVOCATORIA** de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en la **LICITACIÓN**, de forma presencial o electrónica a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido en la fecha y hora establecida en la **CONVOCATORIA**.

Quien presidió el acto fue asistida por la representante del **ÁREA REQUIRENTE**, el representante del **ÁREA CONTRATANTE** y el representante de la **CONTRALORÍA CIUDADANA**, cuyos nombres se mencionan al final de esta acta.

HECHOS:

1.- ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA.

No hay Aclaraciones por parte de la **CONVOCANTE**.

2.- PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.

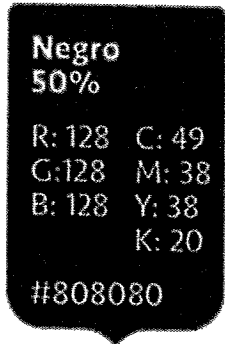
Primero. - La **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, informa que se recibieron 4 (cuatro) preguntas al correo electrónico carlos.orquiz@guadalajara.gob.mx dentro de la fecha y horarios establecidos en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**.

No.	Nombre, Razón o Denominación Social	Número de Preguntas
1	GRE UNIFORMES S.A. DE C.V.	4
Total de preguntas recibidas		4

Acto seguido, se procede a dar lectura de la solicitud de aclaración a la convocatoria, así como las respuestas otorgadas por la **CONVOCANTE**, como se indica a continuación:



Adquisiciones

GRE UNIFORMES S.A. DE C.V.			
CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
1	Partida 2.	Se solicita amablemente a la convocante se puedan presentar muestras físicas con testigo de tela. ¿Se acepta?	Sí se acepta su PROPUESTA
2	Partida 2.	Se solicita amablemente a la convocante se puedan presentar muestras físicas sin bordar ni serigrafar. ¿Se acepta?	Si se aceptan, pero, solicitamos que se presente una muestra del estampado, en alguna tela de muestra para verificar calidad, colores y resistencia.
3	Partida 2.	Con el fin de poder presentar una muestra física acorde a las especificaciones técnicas mínimas requeridas y a las imágenes incluidas por la convocante en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos , se solicita amablemente a la convocante proporcionar una ficha técnica más detallada de la filipina para chef unisex color gris, ya que la descripción actual se enfoca principalmente en el estampado y no ofrece información suficiente sobre las características específicas de la prenda. ¿Se acepta?	Filipina para chef unisex color gris, con manga 3/4 de 100% algodón, doble fila de botones.
4	Partida 2.	Se solicita amablemente a la convocante aclarar a qué se refiere con la especificación "en color GRIS (pantones 50%)" , indicando si se trata de un tono específico dentro de la escala Pantone, de un porcentaje de color aplicado en impresión o de una referencia particular para el textil, a fin de poder presentar la prenda conforme a lo requerido.	Es el tono dentro de la escala pantone referente al color de la prenda (textil) autorizado por el área de Coordinación de Análisis y Comunicación Estratégica Ayuntamiento de Guadalajara. Se anexa imagen con más información. 

Segundo. – Se informa que se registró 1 (UN) **PARTICIPANTE** para estar presente en el Acto de Junta de Aclaraciones.

Tercero. – Se da por terminada la presente acta el mismo día que inició a las **14:05** catorce horas con cinco minutos, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.



► Adquisiciones

NOMBRE	AREA	FIRMA	ANTEFIRMA
MTRA. MARTHA VELÁZQUEZ ORTEGA	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA		
LIC. SERGIO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA		
LIC. CARLOS ALEJANDRO ORQUIZ RAMÍREZ	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS		

Por el Participante:

CONSE CUTIVO	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	FIRMA	ANTEFIRMA
1	GRE UNIFORMES S.A. DE C.V.	CARLOS SALAS OCAMPO		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizarán.

----- FIN DEL ACTA -----